

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Dargun im Landkreis Mecklenburgische Seenplatte mit ca. 4.500 Einwohnern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachbearbeiter/-in Immobilien-Bewirtschaftung

in **Vollzeit mit 39 Wochenstunden** und unbefristet zu besetzen.

Einleitung

Dargun ist eine Kleinstadt und bildet den nördlichen Eingang zum Naturpark „Mecklenburgische Schweiz“ und „Kummerower See“. Dargun bietet besonders für Naturliebhaber, Kulturinteressierte und Familien viele Möglichkeiten für einen abwechslungsreichen Aufenthalt mit tollen Erlebnissen im Herzen von Mecklenburg-Vorpommern. Dargun ist nicht nur ein ideales Reiseziel, sondern auch eine Stadt, die Urlaub, Leben und Arbeit miteinander vereint. Überregional bedeutsame landwirtschaftliche Produkte, verarbeitende Betriebe sowie gut auf die Bedürfnisse der Zeit eingestellte Landwirtschaftsunternehmen prägen das Bild der Stadt.

Wir suchen eine/einen Mitarbeiter/-in für folgende Aufgaben:

- Wahrnehmung aller administrativen Belange der kommunalen Immobilienverwaltung
- Erstellung von Mietverträgen oder mietvertragsähnlichen Leistungen
- Führen von Vertragsverhandlungen
- Bearbeitung von Kündigungen
- Abnahme und Übergabe von Objekten
- Entscheidung und Freigabe von Unterhaltsmaßnahmen durch Dritte
- Abrechnen der Einnahmen und Ausgaben aus den Mietverhältnissen
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
- Unterstützung bei Wirtschaftlichkeitsprüfungen und Kalkulationen
- Verwaltung und Betreuung des Schlüsselmanagements
- Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten wie Versicherungsverträge vorbereiten, Überprüfung von Versicherungsbedingungen, Schadensbearbeitung

Anforderungsprofil

- Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-mann oder Objekt-/Immobilienverwalter/-in oder Kauffrau/-mann für Versicherungen und Finanzanlagen oder Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare bürobezogene dreijährige Ausbildung mit kaufmännischen Schwerpunkt
- wünschenswert Erfahrungen in der administrativen Immobilienverwaltung
- sicherer Umgang mit Gesetzestexten bzw. im Vertragswesen
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- sicheres Auftreten
- Konflikt- und gute Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- gute EDV-Kenntnisse in gängigen Office-Anwendungen
- selbständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zu Weiterbildungen
- Führerschein Klasse B

Entgelt:

Die Planstelle ist nach TVöD, Entgeltgruppe 9 a bewertet.

Wir bieten

- sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- individuelle Personalentwicklung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- flexible Arbeitszeiten
- Leistungsentgelt (§ 18 TVöD-VKA)
- Jahressonderzahlung (§ 20 TVöD-VKA)
- Jahresurlaub 30 Tage bei einer 5-Tage-Arbeitswoche
- betriebliche Altersvorsorge (ATV-K)

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (mindestens: Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und/oder Zertifikate, die die geforderte Qualifikation nachweisen) **mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins** senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail im PDF-Format
an: personal@dargun.de, ersatzweise auf dem Postweg an die

Stadt Dargun
-Der Bürgermeister-
Platz des Friedens 6
17159 Dargun

Die Bewerbungsfrist endet am **18.05.2025**. Für Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen Frau Brähmer unter der Telefonnummer 039959 25332 gerne zur Verfügung.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung anfallen, werden nicht von der Stadt Dargun erstattet.

Dargun, den 25.04.2025

gez. Böttcher
Bürgermeisterin