

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Dargun im Landkreis Mecklenburgische Seenplatte mit ca. 4.500 Einwohnern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachbearbeiter/-in für soziale und ordnungsrechtliche Angelegenheiten

in **Vollzeit mit 39 Wochenstunden** und unbefristet zu besetzen.

Einleitung

Dargun ist eine Kleinstadt und bildet den nördlichen Eingang zum Naturpark „Mecklenburgische Schweiz“ und „Kummerower See“. Dargun bietet besonders für Naturliebhaber, Kulturinteressierte und Familien viele Möglichkeiten für einen abwechslungsreichen Aufenthalt mit tollen Erlebnissen im Herzen von Mecklenburg-Vorpommern. Dargun ist nicht nur ein ideales Reiseziel, sondern auch eine Stadt, die Urlaub, Leben und Arbeit miteinander vereint. Überregional bedeutsame landwirtschaftliche Produkte, verarbeitende Betriebe sowie gut auf die Bedürfnisse der Zeit eingestellte Landwirtschaftsunternehmen prägen das Bild der Stadt.

Wir suchen eine/einen Mitarbeiter/-in für folgende Aufgaben:

- Wahrnehmung von Aufgaben nach dem Kindertagesförderungsgesetz (KiföG M-V) für den Aufgabenbereich Kindertagesstätten und Hort
- Wahrnehmung von Schulträgeraufgaben für die Grundschule Dargun und Regionale Schule wie z. B. die Verwaltung des Schulgebäudes, Beschaffung des Sachbedarfes für den Schulbetrieb, Berechnung des Schullastenausgleichs, Anträge auf Schulwechsel
- Bearbeitung von Angelegenheiten nach der Sportförderrichtlinie und des Breitensports, Erstellen des Sportstättenbelegungsplanes
- Betreuung und Begleitung der Seniorenarbeit
- Betreuung und Begleitung der Jugendarbeit
- Betreuung der Stadtinformation
- Durchführung von Wahlen
- Zuschüsse für Dorfgemeinschaftshäuser und soziale Träger
- Förderungen aus dem Budget der Ortsbeiräte
- Gewerbeangelegenheiten
- Vergabe von Hausnummern
- Vertretung Ordnungsamt

Anforderungsprofil

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, oder Rechtsanwaltsfachangestellten, oder erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare bürobezogene dreijährige Ausbildung mit rechtlichem Schwerpunkt vorzugsweise im Öffentlichen Recht
- wünschenswert Erfahrungen mit dem Schulgesetz M-V, Kindertagesförderungsgesetz M-V
- sicherer Umgang mit Gesetzestexten
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- sicheres Auftreten
- Konflikt- und gute Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- gute EDV-Kenntnisse in gängigen Office-Anwendungen
- selbständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zu Weiterbildungen

Entgelt:

Die Planstelle ist nach TVöD, Entgeltgruppe 8 bewertet.

Wir bieten

- sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- individuelle Personalentwicklung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- flexible Arbeitszeiten
- Leistungsentgelt (§ 18 TVöD-VKA)
- Jahressonderzahlung (§ 20 TVöD-VKA)
- Jahresurlaub 30 Tage
- betriebliche Altersvorsorge (ATV-K)

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (mindestens: Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und/oder Zertifikate, die die geforderte Qualifikation nachweisen) **mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins** senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail im PDF-Format an: personal@dargun.de, ersatzweise auf dem Postweg an die

Stadt Dargun
-Der Bürgermeister-
Platz des Friedens 6
17159 Dargun

Die Bewerbungsfrist endet am **18.05.2025**. Für Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen Frau Brähler unter der Telefonnummer 039959 25332 gerne zur Verfügung.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung anfallen, werden nicht von der Stadt Dargun erstattet.

Dargun, den 25.04.2025

gez. Böttcher
Bürgermeisterin